



SCHLOSS HAMBORN



Kompetenzförderung Schloss Hamborn

Wir suchen ab sofort eine

Servicekraft (m/w/d)

für das Café „Alte Schule“.

Ihre Aufgaben:

- Service: Bedienung der Gäste auf Posten oder am Tisch
- Außer-Haus-Verkauf
- Theken- und Gastraupflege
- Unterstützung in der Küche

Ihr Profil:

- Berufliche Erfahrungen in der Gastronomie
- Interesse an der Mitarbeit in einem inklusiven Betrieb zusammen mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen mit Beeinträchtigungen
- Ggfs. Ausbildung im Gastgewerbe

Wir wünschen uns:

- Eine ressourcenorientierte und wertschätzende Grundhaltung
- Eine an der Kundschaft orientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Einen Stellenumfang von 30 Stunden/Woche im Rahmen einer (voraussichtlich längerfristigen) Krankheitsvertretung
- Eine Verteilung der Arbeitszeit in der Regel auf Mittwoch bis Freitag plus einen Tag am Wochenende
- Vergütung angelehnt an AVB II

Ansprechpartnerin für Ihre Fragen:

Michaela Damm, Telefon 05251 389-355
E-Mail m.damm@schlosshamborn.de

Bewerbungen gerne per E-Mail an:

Schloss Hamborn Rudolf Steiner
Werkgemeinschaft e. V. • Kompetenzförderung
Frau Michaela Damm
Schloss Hamborn 5, 33178 Borchen

Wir freuen uns auf Sie!

schlosshamborn.de

